Assembleia Geral Ordinária da Sociedade Portuguesa de Botânica
25 de Março de 2023

Ao vigésimo quinto dia do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, pelas quinze horas e trinta minutos (15h30), reuniu a Assembleia Geral (AG) da Sociedade Portuguesa de Botânica (SPBotânica), com o número de identificação de pessoa colectiva 508834376, por videoconferência, na plataforma virtual ZOOM, em virtude não ser possível realizar a reunião na sua sede, sita em Travessa do Jardim, n.º 3, A-dos-Potes, 2615-018 Alverca do Ribatejo, e escolhendo a Mesa da AG não realizar a reunião noutro local físico em alternativa, com a presença dos **quinze (15) sócios** seguintes: Ana Francisco, Catarina Costa, Celina Barroca, Ivo Meco, João Alves, João Duarte, João Farminhão, José Janela, Miguel Porto, Patrícia Pinto da Silva, Paulo Lemos, Sara Lobo Dias, Sergio Chozas, Sónia Malveiro e Susana Tápia, com a seguinte Ordem de Trabalhos:----------
---

Ponto 1. Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Atividades e as Contas de 2022; —-
Ponto 2. Eleição dos Órgãos Sociais da associação para o biénio 2023-2024; ----------
Ponto 3. Apresentação e deliberação sobre o Plano de Atividades e o Orçamento de 2023; -----
Ponto 4. Outros assuntos. ----------

A reunião foi presidida pela Mesa da AG, composta pelo presidente em funções, Ivo Meco, e por Catarina Costa, vice-presidente em funções. Às quinze horas (15h00) - hora marcada para início da AG pela convocatória aos sócios, não ocorreu *quorum* para se poder dar início à reunião, pelo que foi necessário esperar pelas 15h30 (tal como era indicado na convocatória e já referido inicialmente nesta acta) para dar início à mesma.----------
---

De modo a preencher o tempo de espera, o vogal de direcção da SPBotânica João Farminhão mostrou algumas particularidades do novo portal Flora-On Madeira, bem como da flora visada neste território da Madeira, e ainda referiu uma novidade taxonómica para a Ciência em 2022 (a *Linaria pseudamethystea*). Também neste compasso de espera, o sócio João Alves pediu a palavra e relembrou a urgência e importância da retirada dos exemplares de livros «Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continental» da sede do Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas* (ICNF) que aí se encontram guardados (*organismo do Estado co-coordenador geral do projecto com nome igual à obra referida).----------
---

Às 15h30, o Presidente da Mesa deu início à reunião, saudando os participantes e começando por dar indicações sobre os procedimentos a respeitar no decorrer da reunião na plataforma virtual ZOOM (https://videoconf-colibri.zoom.us/j/5999582008). Foi solicitada a identificação dos presentes na plataforma com o primeiro e último nome ou com o nome do sócio colectivo. Solicitou-se que todos os presentes ligassem a imagem de vídeo no início da reunião e durante os momentos de votação dos documentos, de modo a garantir a autenticidade das votações. Devido à câmara do sócio Paulo Lemos não estar a funcionar, a autenticidade da sua presença foi assegurada com um envio de *e-mail* por parte deste para o endereço da SPBotânica (spbotanica@gmail.com). Foi, ainda, solicitado aos sócios um aviso prévio à Mesa, através do *chat* da plataforma, no caso de saírem da reunião. ----------
---

O Presidente da Mesa deu, de seguida, início ao primeiro ponto da ordem de trabalhos - Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2022 (*vide* em anexo) - passando a palavra a Miguel Porto para a apresentação do primeiro ponto do Relatório de Actividades de 2022. ----------
---

Ponto 1. Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2022 ----------

Segue-se um resumo do que foi apresentado: ----------
O **primeiro capítulo** do relatório de atividades, **Portal Flora-On**, foi brevemente apresentado por Miguel Porto, que focou a renovação do aspecto do Flora-On Açores, o aumento de

informação no portal (Continental, Madeira e Açores), a importância da curadoria da informação carregada na plataforma Biodiversity4all/iNaturalist e a continuação da melhoria / criação de novas ferramentas de pesquisa do Portal, por exemplo, a possibilidade de pesquisa por cor da flor através de um botão na página inicial. Foi ainda referido um decréscimo de utilizadores, atingindo os valores pré-pandemia, colocando-se a hipótese de que durante a pandemia os usuários realizaram mais registos. ----------

Paulo Lemos lançou no *chat* a hipótese de que o aumento de preço dos combustíveis poderia ser também um eventual factor para o decréscimo de registos observados e, mais tarde, completou o raciocínio sugerindo que o hábito de ficar em casa parece ter perdurado entre as pessoas (por hábito adquirido da pandemia) e, por outro lado, que o facto do projecto 'Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal' ter terminado (de forma mais, ou menos, coincidente) possa também explicar este decréscimo nos registos.----------

O **capítulo 2. Organização de Eventos**, foi apresentado por João Farminhão, que destacou o vídeo promocional de lançamento do portal Flora-On Madeira, onde se abordaram algumas das formas de pesquisa e se retratam algumas espécies emblemáticas. O **capítulo 3** do Relatório de Actividades, **Saídas de Campo e Ateliers**, foi sumariamente apresentado por Patrícia Pinto da Silva, que referiu a realização de 10 saídas de campo e de 3 ateliers ao longo de 2022, em parcerias com outras entidades e associadas a eventos esporádicos ou a programas recorrentes, evidenciando uma consolidação da actividade da SPBotânica na área da educação ambiental para diferentes públicos. O **capítulo 4. Acções de Formação** foi também apresentado por Patrícia Pinto da Silva, que apresentou as ações realizadas, destacando a importância da realização de *workshops* junto do público escolar (alunos e capacitação de professores) para colmatar a falta de literacia científica da sociedade na área da Botânica. No **capítulo 5** do Relatório de Actividades, ***Webinars*, Eventos de Divulgação, Comunicações em Congressos e Seminários Científicos** foram brevemente descritas as 5 actividades por Patrícia Pinto da Silva. No **capítulo 6. Divulgação**, Patrícia Pinto da Silva referiu o sucesso da campanha "Planta do Ano 2022" (6.1) e dos eventos de Bioblitz - como é o caso do "II Bioblitz Flora de Portugal" (6.2), que, por estarem restringidos a um período de tempo relativamente curto, atraem a participação do público. Ainda no mesmo ponto, Sergio Chozas apresentou sumariamente os canais digitais (6.3) de divulgação da SPBotânica, cuja utilização tem crescido, destacando o Facebook como sendo o que mais movimentação gera, e relembrou a continuação do projecto Flora-On na plataforma iNaturalist/Biodiversity4all e a produção do seu "Flora-on's Boletim" (6.4), bem como referiu o "Desafio *Centaurea exarata*" realizado. Informou que a Folha Informativa (*newsletter*) da SPBotânica (6.5) está de volta, tendo sido enviada aos sócios através de correio electrónico comum, esta passará contudo a ser enviada através de um grupo no Google. João Farminhão informou que foi produzido um comunicado de imprensa (6.6) sobre o lançamento do novo portal Flora-on dedicado à flora da Madeira e apresentou sumariamente as Entrevistas e outras notícias na comunicação social (televisão, rádio e imprensa escrita) e na internet (6.7). Ivo Meco falou sobre o Festival "Jardins Abertos" - Edição de Primavera de 2022 (6.8), referindo que a SPBotânica foi novamente convidada a participar na iniciativa, para o ano de 2023. Patrícia Pinto da Silva apresentou o **capítulo 7** do Relatório de Actividades, **Docente em Mobilidade no ano lectivo 2021-2022**, indicando que Susana Neves continuou o seu trabalho já iniciado em 2021, que envolve a implementação de diversos projectos de ligação entre os alunos e a biodiversidade da sua escola, assim como a promoção da participação das escolas em eventos da SPBotânica e a realização de *workshops* para a capacitação de professores.----------

A convite da sócia Susana Tápia, o sócio José Janela (em simultâneo docente em mobilidade pela Quercus – Associação Nacional de Conservação da Natureza) partilhou alguns aspectos deste programa de mobilidade, tendo referido um tutorial de uso do iNaturalist que a docente em mobilidade Susana Neves criou no âmbito do projecto "A Biodiversidade da minha Escola" (2021-2022), do programa Eco-Escolas, o qual, referiu, foi bastante benéfico para o mesmo. ---

Às 16h25 o sócio Manuel Miranda Fernandes ingressou na reunião e às 16h30 o sócio João Alves saiu da mesma, pelo que continuaram a estar **quinze (15) os sócios** presentes na reunião. ----------

---

O sócio João Alves, antes de se ausentar, deixou por escrito, para todos os participantes, no *chat* da reunião ZOOM, que manifestava os seus votos favoráveis de: - aprovação sobre o relatório de atividades e as contas relativos ao ano de 2022; - igualmente concordância sobre o orçamento e plano de atividades para 2023; e - igualmente aprovação sobre a lista candidata aos órgãos sociais para o biénio 2023-2024, tendo ainda sugerido que a SPBotânica divulgue a actividade da associação junto dos jovens, aproveitando as Jornadas Mundiais da Juventude que se realizam este ano em Lisboa. ----------

---

A apresentação do Relatório de Actividades prosseguiu, com a apresentação do **capítulo 8**. **Colaborações técnicas e científicas**, por João Farminhão, referindo os seguintes trabalhos técnicos (8.1): "Herdade do Arade", "Prospecção e cartografia de *Linaria algarviana* em Portimão", "Estudos e projetos para o Estudo e Conservação da Flora e Vegetação do Concelho de Alenquer", e, "Planalto das Cesaredas"; ainda neste ponto, João Farminhão referiu a participação da SPBotânica na Lista Vermelha dos Invertebrados (8.2); a colaboração com a empresa Mossy Earth num projecto de conservação de flora no cabo Espichel (8.3); a continuação da participação da SPBotânica no Conselho Consultivo do Monumento Natural Local do Canhão Cársico de Ota (8.4), e, a parceria editorial no livro "Tremoços, Chícharos e Ervilhacas de Portugal" (8.5). No **capítulo 9. Pareceres técnicos e científicos**, Patrícia Pinto da Silva refere que tem havido um aumento dos contributos da SPBotânica em processos de consulta pública, tendo destacado a consulta pública associada ao Plano de Gestão da ZEC Costa Sudoeste; a participação no Movimento Participativo Lagoa dos Salgados; e dos Pareceres sobre a "Proposta de Classificação da Reserva Natural da Lagoa Dos Salgados". Mencionou as iniciativas em cooperação com outras ONGAs, nomeadamente a proposta para o novo PEPAC (Plano Estratégico (PE) para a Política Agrícola Comum (PAC)). Referiu também uma resposta a uma denúncia realizada pela associação em 2021, por destruição de habitat de um núcleo populacional da planta protegida por legislação *Linaria ricardoi* no baixo Alentejo. Ana Francisco descreveu de seguida os trabalhos desenvolvidos ao longo do ano transacto no âmbito do projecto "**Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continenta**l" (**capítulo 10** do relatório de actividades de 2022) e informou que após o término da consulta pública da proposta do Cadastro Nacional dos Valores Naturais Classificados em 2021 o mesmo ainda não foi aprovado. No **capítulo 11. Colecção "Botânica em Português"**, Ana Francisco referiu que durante o ano de 2022 se deu continuidade à distribuição dos volumes da colecção «Botânica em Português» por bibliotecas de instituições universitárias, estando esse processo em iminente conclusão. Relativamente à **Federação das Sociedades Botânicas da Europa**, **capítulo 12.** do relatório de actividades, João Farminhão informou que não têm havido desenvolvimentos, tendo apenas ocorrido uma reunião informal do Grupo de Trabalho "Património Botânico", na qual esteve presente. No **capítulo 13** é indicada a participação de André Carapeto na **Acção COST** ConservePlants (CA18201). O **capítulo 14**, **Sócios**, foi apresentado por Catarina Costa, que enumerou as tipologias de sócios e números actualizados. Relatou um aumento de 20 novos sócios em 2022 e um número atual de sócios de 173. No **capítulo 15.**, Financiamentos, Patrícia Pinto da Silva explicou que em 2022 a SPBotânica recebeu uma verba de apoio de despesas fixas do Programa Fundo de Apoio à Comunidade Científica (FACC) da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT). Por fim, apresentou ainda a **lista de entidades colaboradoras, promotoras ou parceiras em diversas actividades** (**capítulo 16**). ----------

---

A Direcção passou de seguida à apresentação das **Contas de 2022** (*vide* em anexo), **capítulo 17**. Patrícia Pinto da Silva revelou que em 2022 a SPBotânica apresentou um resultado líquido positivo, no valor de 13.739,32€. Destacou-se, nomeadamente, que as quotas e os donativos permitiram assegurar os gastos de gestão regulares e que houve possibilidade de se conseguirem realizar mais trabalhos técnicos este ano - e consequentemente obter mais

proveitos, devido a uma constante prestação de serviços relativos a apoio administrativo à direção. ----------

Passou-se de seguida à apresentação do **Parecer do Conselho Fiscal** relativo ao Relatório e Contas de 2022 (*vide* em anexo), documento lido por Sónia Malveiro, Presidente do Conselho Fiscal. Foi felicitada a realização das actividades de 2022 e destacado o equilíbrio da actividade financeira da associação, que foi possível através dos proveitos dos trabalhos: no Núcleo de Desenvolvimento Económico da Herdade do Arade; nos Estudos e Projetos para o estudo e conservação da Flora e Vegetação do Concelho de Alenquer; na Prospecção e Cartografia de *Linaria algarviana* em Portimão; e no serviços à Lista Vermelha dos Invertebrados e, ainda, pelos donativos e quotas recebidos e das acções de formação e sensibilização ambiental. Foi citado o resultado líquido positivo do exercício do ano de 2022 (13.739,32€) e citado o valor transitado de anos anteriores, *i.e.*, que a associação apresenta um valor patrimonial positivo de 67.424,42€. Assim, o parecer do Conselho Fiscal disse ser-se favorável à aprovação do Relatório de Actividades e das Contas de 2022, referindo uma gestão equilibrada das contas. ----------

O Relatório de Actividades de 2022 e as Contas de 2022 foram colocados a discussão, e não tendo havido questões, seguidamente foram submetidos a votação às 16h40. **Ambos foram aprovados por unanimidade, com dezasseis (16) votos**, tendo estes votos em conta os sócios presentes (15) e o voto favorável deixado por João Alves (perfazendo um total de 16 votos). —----------

O sócio José Janela ausentou-se da reunião às 16h42, tendo escrito em *chat* para toda a audiência "Também manifesto o meu voto favorável.". Pelo uso da palavra "também" - em referência à mensagem de despedida do sócio João Alves, foi interpretado pelo Presidente de Mesa da AG que o manifesto favorável se referia a todas as votações por realizar. Na reunião passaram a estar presentes **catorze (14) sócios**. ----------—----------

Passou-se seguidamente para o ponto 2 da ordem de trabalhos (às 16h45). ----------

Ponto 2. Eleição dos Órgãos Sociais da associação para o biénio 2023-2024. ----------

O Presidente da Mesa apresentou a Lista A, única lista candidata aos Órgãos Associativos para o biénio 2023-2024 (*vide* em anexo). A proposta foi levada a votação através da funcionalidade de votação da Plataforma ZOOM, que permite o voto secreto dos participantes, através de um boletim de voto apresentado no ecrã a cada sócio. No entanto, esta funcionalidade tem algumas limitações técnicas, nomeadamente, não permite que o criador do *link* para a reunião de ZOOM (anfitrião) e, por consequência, criador do boletim de voto (sócio Sergio Chozas), possa votar desta forma. Acresce que, a um dos sócios (Celina Barroca, o sistema não conseguiu entregar o boletim de voto (janela *pop-up*) durante o acto eleitoral. Assim, para que estes dois sócios não fossem impedidos de exercer o seu direito de voto, a Mesa propôs informalmente à AG, depois de indagar os dois sócios em causa, a possibilidade de estes votarem da seguinte forma: a sócia Celina Barroca enviar o seu voto ao anfitrião (Sergio Chozas) através de mensagem privada ao mesmo (via *chat* da reunião ZOOM) e o sócio Sergio Chozas contabilizar o seu voto e o da sócia Celina Barroca aquando do apuramento dos votos de todos os presentes. Não tendo havido manifestações contra este procedimento, este foi adoptado. —----------

A sócia Sara Lobo Dias ausentou-se da reunião às 16h55, tendo deixado escrito no *chat* para todos: "manifesto aqui o meu voto favorável nas restantes votações da AG". Na reunião passaram a estar presentes **treze (13) sócios**. ----------

Levada a votação, a Lista A foi eleita por unanimidade com **dezasseis (16) votos** a favor (contando com os votos dos **treze (13) sócios** presentes e os votos deixados por escrito dos sócios João Alves; José Janela e Sara Lobo Dias), tanto para a Mesa da Assembleia, como

para a Direcção e para o Conselho Fiscal. Os elementos dos Órgãos da Sociedade Portuguesa de Botânica recém-eleitos para o biénio 2023-2024 são os seguintes: ----------
---

Direcção: ----------
Presidente: João Nunes de Matos Farminhão, sócio n.º 85, NIF 262991845. ----------
Secretário: Sergio Chozas Vinuesa, sócio n.º 11, NIF 226228107. ----------
Tesoureira: Sónia Margarida Malveiro, sócia n.º 8, NIF 213879816. ----------
Vogal: Miguel Porto Bértolo Adão Pereira, sócio n.º 1, NIF 173532160. ----------
Vogal: Patrícia Maria Pereira da Costa Pinto da Silva, sócia n.º 3, NIF 207664595. ----------
---

Mesa da Assembleia Geral: ----------
Presidente: Ivo Filipe Correia Silva Meco, sócio n.º 7, NIF 220088586.----------
Vice-Presidente: Catarina Antunes da Costa, sócia n.º 67, NIF 218356617.----------
Secretário: Miguel Ângelo Filipe Brilhante, sócio n.º 128, NIF 255680767.----------
---

Conselho Fiscal:----------
Presidente: Gonçalo José Monteiro Marques, sócio n.º 76, NIF 165672234.----------
Vogal: Patrícia Alexandra Pinheiro dos Santos, sócia n.º 26, NIF 201397650.----------
Vogal: Ana Paula Barroso Silva Lourenço Rosa, sócia n.º 56, NIF 208665013.----------
---

Os Órgãos Associativos da SPBotânica não auferem qualquer remuneração pelo desempenho das suas funções. Os membros dos Órgãos Sociais recém-eleitos tomarão posse das suas funções no final da presente reunião. ----------
---

Passou-se de seguida ao ponto 3 da ordem de trabalhos (às 17h01). ----------
---

Ponto 3. Apresentação, discussão e deliberação sobre o Plano de Actividades e o Orçamento para 2023 ----------

A Direcção passou de seguida à apresentação do Plano de Actividades e do Orçamento para 2023 (*vide* em anexo) em dezasseis (16) capítulos:----------
---

No que se refere ao Portal Flora-On (**capítulo 1**), Miguel Porto referiu que irão continuar a existir melhoramentos de *software* (em particular para *smartphones*) e do *layout* do portal; irão criar-se novas funcionalidades; irão criar-se portais específicos para áreas protegidas; e continuar-se-á a descentralizar a gestão do portal. ----------
Em relação aos compromissos decorrentes do projecto «Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continental» (**capítulo 2**), Ana Francisco referiu, designadamente que continuará a ser realizada a distribuição dos exemplares do livro físico; que se espera publicar as fichas de avaliação do risco de extinção das 630 espécies de plantas avaliadas no âmbito do projecto; e que se pretende dar continuidade aos trabalhos de avaliação do risco de extinção de espécies da flora de acordo com os critérios da UICN. ----------
---

O associado Manuel Miranda Fernandes ausentou-se da reunião às 17h04, despedindo-se e felicitando o trabalho da SPBotânica. Passaram a constar na reunião da AG **doze (12) sócios**.-
---

Em relação à colecção "Botânica em Português" (**capítulo 3**), Ana Francisco destacou que se prevê que se finalize a distribuição desta pelos colaboradores individuais que nela participaram e por bibliotecas de ensino superior e outras. Relativamente a uma possível re-impressão dos volumes da colecção, adiantou que vai continuar a tentar-se para que isso aconteça. No que diz respeito à Comunicação e Divulgação nas Redes Sociais (**capítulo 4**), Sergio Chozas referiu continuar a investir-se nas redes sociais da associação (i.e., *Instagram*; *Twitter*; *Facebook; LinkedIn* e *Youtube*) e quanto à folha informativa (*newsletter*) se irá tentar fazê-la de forma mais frequente e por um Google Group criado para o efeito. Mencionou, ainda, a eleição da "Planta do Ano 2023" (**capítulo 5**), entretanto já realizada este ano, e que teve como tema a "Agricultura e as alterações de gestão florestal como ameaças ao património natural da

Comporta". Patrícia Pinto da Silva prosseguiu com a apresentação do Plano de Actividades de 2023, informando que as Actividades de comunicação de Ciência e sensibilização ambiental (**capítulo 6**) irão decorrer de colaborações com Municípios ou com outras associações e instituições, nomeadamente:----------

● Acções de divulgação em parceria com os Municípios de Loures, e outros, à semelhança de anos anteriores. ----------

● Apresentação sobre a Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continental num Seminário do curso de Doutoramento em Biologia da U. Évora. ----------

● Saída técnica no âmbito do processo de Classificação e Criação da Reserva Natural Local da Foz do Almargem e do Trafal para a Câmara Municipal de Loulé. ----------

● Continuação do Projeto "Flora-On" na plataforma BioDiversity4All ao longo de todo o ano. ----

● Participação nas actividades de comemoração do Dia do Fascínio das Plantas, através de actividades *BioBlitz* com recurso à plataforma Biodiversity4All, nomeadamente, "III Bioblitz Flora de Portugal" e "II Ibero-Macaronesian Flora Bioblitz" em colaboração com o Biomaratón de Flora Española. ----------

● Participação em outras atividades abertas ao público, nomeadamente, a participação nos Bioblitz em parceria com a Biodiversity4All, assim como está prevista a associação da SPBotânica a um possível PlantBlitz Europeu. ----------

Patrícia Pinto da Silva continuou a apresentação, dizendo que este ano se pretende iniciar um programa anual de visitas de campo para conhecer e visitar locais de interesse botânico ou áreas potencialmente interessantes para prospectar, assim como, palestras e outras atividades complementares em temas importantes para a botânica. ----------

Seguidamente, referiu os projetos de educação ambiental e ciência cidadã nas escolas, nomeadamente: ----------

● O acompanhamento *online* dos projetos "Trilhos da Biodiversidade" na plataforma BioDiversity4All" implementado em três escolas. ----------

● A continuação do protocolo de parceria com o Agrupamento de Escolas de Ourém, no âmbito do programa "Clube Ciência Viva na Escola" com vista à realização de actividades com alunos, incluindo saídas de campo. ----------

● A continuação da actividade "A Biodiversidade da minha Escola" do programa Eco-Escolas da Associação Bandeira Azul da Europa em colaboração com outras Organizações Não-Governamentais do Ambiente. ----------

Seguiu-se a apresentação sumária do **capítulo 7** do plano de actividades, em que Patrícia Pinto da Silva fez notar o interesse da SPBotânica na parceria com o Festival dos Jardins Abertos. ----------

Patrícia Pinto da Silva prosseguiu com a apresentação do plano de actividades, destacando: ---

● A participação da SPBotânica no Encontro Nacional de ONGAs (**capítulo 8**), realizado na Reserva da Faia Brava, com uma comunicação oral em que se apresentaram os principais resultados do projeto "Lista Vermelha da Flora Vascular em Portugal Continental", com foco sobre as questões relacionadas com as ameaças resultantes das alterações climáticas. ----------

● A abertura da Associação para a realização de novas ações de formação a convite de outras entidades (**capítulo 9** Acções de formação). ----------

Seguidamente, João Farminhão apresentou o **capítulo 10** do plano de atividades, informando que a Tarefa 2 do protocolo celebrado com a Câmara de Alenquer, para a elaboração de estudos e projetos para o estudo e conservação da Flora e Vegetação daquele concelho, está em fase de arranque. João Farminhão prosseguiu com a apresentação do **capítulo 11**, Trabalhos técnicos e de consultoria, informando que está em fase de recolha de dados de campo o "Estudo base de caracterização da flora do Planalto das Cesaredas". João Farminhão prosseguiu a apresentação sumária do plano de actividades, destacando no **capítulo 12** Áreas a classificar, a continuação do acompanhamento da consulta pública "Proposta de Classificação da Reserva Natural Local da Foz do Almargem e do Trafal"; no **capítulo 13**, que a SPBotânica tentará retomar as actividades de divulgação no âmbito do programa Ciência Viva no Verão em Rede em colaboração com Centros Ciência Viva do país; e que a Associação planeia continuar a participar na Acção COST CA18201 Conserve Plants (**capítulo 14**), que terá lugar pela última vez este ano. Prosseguiu-se para o **capítulo 15**, apresentado por Sergio Chozas, que referiu a participação da SPBotânica no Congresso Internacional de

Botânica (a decorrer em 2024), através da organização de um simpósio (ou participando como convidados de simpósio) sobre o uso de novas abordagens e ferramentas para aumentar a sensibilidade e o gosto pela botânica. João Farminhão apresentou o **capítulo 16** do plano de actividades, tendo referido que há disponibilidade por parte da SPBotânica para participar em futuras reuniões da Federação Europeia de Sociedades Botânicas, com vista à implementação dos objetivos traçados para a divulgação do património botânico europeu. ----------

Ivo Meco, citando os eventos Planta do Ano e BioBlitz Flora de Portugal, chamou à atenção sobre a importância da SPBotânica envolver em particular os alunos do secundário, nomeadamente do 11º ano, devido ao programa curricular que têm, e também envolver alunos em geral e mesmo fora do âmbito do currículo escolar de Ciências.----------

De seguida, Patrícia Pinto da Silva apresentou sumariamente o **Orçamento para 2023** (*vide* em anexo). Os **proveitos** de 2023 provirão de quotas e donativos, no valor de 2.300€ e 500 €, respectivamente. Juntar-se-ão a estas fontes, no valor aproximado de 22.763,52 €, os proveitos advindos de prestações de serviços planeadas, nomeadamente, com os seguintes trabalhos: Realização de actividades com a C.M. Loures no Parque Municipal do Cabeço de Montachique; Bioblitzs com a Associação Biodiversidade para Todos; Estudos da Flora e vegetação em parceria com a C. M. Alenquer; Prospecção e cartografia de espécies protegidas da Herdade do Arade - Gravity Intuition; Estudo base de caracterização da flora do Planalto das Cesaredas; e Realização de outras actividades de sensibilização ambiental. As vendas de material de divulgação irão também entrar para os proveitos, num valor estimado de 200,00€. O valor total dos proveitos espera-se de **25 763,52€**. Relativamente às **despesas** para 2023, para além dos 23.237,95 € estimados para despesas fixas, de alojamento e alimentação e honorários, espera-se produzir alguns alguns materiais de apoio e de divulgação, perfazendo um valor total de **25 737,95€** custos. ----------

O Plano de Actividades e o Orçamento de 2023 foram colocados em discussão, e não tendo havido questões, foram seguidamente submetidos a votação (às 17h30). **Ambos foram aprovados por unanimidade**, com **quinze (15) votos** a favor (contando com os votos dos **doze (12) sócios** presentes e os votos deixados por escrito dos sócios João Alves; José Janela e Sara Lobo Dias). ----------

Passou-se seguidamente ao ponto 4 da ordem de trabalhos.----------

Ponto 4. Outros assuntos de interesse (às 17h32). ----------

● Paulo Lemos questionou sobre a continuação do projecto da Lista Vermelha/ 2a fase de avaliação das espécies (segundo os critérios da UICN - International Union for Conservation of Nature). Miguel Porto informou que estão a ser avaliadas aos poucos em regime voluntário, tendo conversado entre si em particular sobre a avaliação de algumas espécies).----------

● Sergio Chozas indagou a assembleia sobre se alguém teria um espaço para colocar as 187 caixas com os exemplares do livro «Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continental» (1.000 livros), dada a situação exposta por João Alves imediatamente antes do início da reunião, visto que a SPBotânica não tem actualmente um espaço próprio para o armazenamento de materiais com condições. Ainda que pessoalmente os sócios não possuíssem um lugar para oferecer, vários contribuíram com sugestões quer para a questão do armazenamento, a curto, mas, principalmente, a longo prazo, quer com sugestões para realizar a distribuição aos seus (já definidos em concrecto) destinatários (*i.e., "colaboradores individuais e institucionais que participaram no projecto, pelas entidades que colaboraram e apoiaram o projecto, pelos sócios que pretendam obtê-lo, e por outras entidades, entre as quais Municípios e bibliotecas municipais"*).----------

● Paulo Lemos louvou a ideia referida no ponto anterior da reunião, de se envolverem os alunos do secundário em actividades de Botânica, já que, informou, os alunos têm projetos a realizar no currículo nas temáticas da Ecologia e sugeriu, eventualmente, que se fizesse um

pedido de armazenamento de livros da Lista Vermelha numa escola e que o destino dos mesmos sejam também escolas secundárias. —----------

● Ivo Meco questionou os presentes sobre o modelo de realização das reuniões da AG da SPBotânica, tendo havido um acordo geral sobre a manutenção do modelo virtual pelas vantagens que oferece, com o cuidado de providenciar um modelo híbrido (virtual e presencial) sempre que algum sócio manifestar atempadamente a impossibilidade e/ou desejo de participar na AG em modelo presencial. Sónia Malveiro, em particular, também concordou, referindo que a componente virtual é de manter por ser mais sustentável. —----------—----------

---

Não havendo mais assuntos a tratar no âmbito do ponto 4, o Presidente da Mesa deu por cumprida a Ordem de Trabalhos e por encerrada a reunião às 18h12. ----------

---

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Acta, que foi lida e aprovada, e será assinada pela Mesa da AG, em sinal de conformidade. ----------

---

Assinado por: **IVO FILIPE CORREIA SILVA MECO**
Num. de Identificação: 11779047
Data: 2023.04.21 15:39:43 +0100

Assinado por: **Catarina Antunes da Costa**
Num. de Identificação: 13181795
Data: 2023.04.21 11:28:17+01'00'

Aceitamos a nomeação:----------

Direcção:----------

Presidente: João Nunes de Matos Farminhão

Assinado por: **João Nunes de Matos Farminhão**
Num. de Identificação: 14199065
Data: 2023.04.17 21:45:38+01'00'

CHAVE MÓVEL

Secretário: Sergio Chozas Vinuesa

Assinado por: **Sergio Chozas Vinuesa**
Num. de Identificação: 32341235
Data: 2023.04.17 19:17:23+01'00'

Tesoureira: Sónia Margarida Malveiro

Assinado por: **Sónia Margarida Malveiro**
Num. de Identificação: 10801187
Data: 2023.05.02 09:51:28+01'00'

CHAVE MÓVEL

Vogal: Miguel Porto Bértolo Adão Pereira

Assinado por: **Miguel Porto Bértolo Adão Pereira**
Num. de Identificação: 11752153
Data: 2023.04.18 16:01:49 +0100

Vogal: Patrícia Maria Pereira da Costa Pinto da Silva

Assinado por: **Patrícia Maria Pereira da Costa Pinto da Silva**
Num. de Identificação: 09885213
Data: 2023.04.19 22:10:28 +0100

Mesa da Assembleia Geral:----------

Presidente: Ivo Filipe Correia Silva Meco

Assinado por: **IVO FILIPE CORREIA SILVA MECO**
Num. de Identificação: 11779047
Data: 2023.04.21 15:34:46 +0100

Vice-Presidente: Catarina Antunes da Costa

Assinado por: **Catarina Antunes da Costa**
Num. de Identificação: 13181795
Data: 2023.04.21 11:22:38+01'00'

Secretário: Miguel Ângelo Filipe Brilhante

Assinado por: **MIGUEL ÂNGELO FILIPE BRILHANTE**
Num. de Identificação: BI14289165
Data: 2023.04.21 16.59.58 GMT Daylight time



Conselho Fiscal:----------

Presidente: Gonçalo José Monteiro Marques



Assinado por: Gonçalo José Monteiro Marques
Identificação: BI10974010
Data: 2023-04-17 às 18:17:48

Vogal: Patrícia Alexandra Pinheiro dos Santos

Assinado por: **PATRÍCIA ALEXANDRA PINHEIRO DOS SANTOS**
Num. de Identificação: 13279231
Data: 2023.04.20 17:28:10+02'00'

Vogal: Ana Paula Barroso Silva Lourenço Rosa

Assinado por: **Ana Paula Barroso Silva Lourenço Rosa**
Num. de Identificação: 12317990
Data: 2023.05.02 13:02:29+01'00'